



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894  
Padang Panjang, 27124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ASRUL  
Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA  
Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
WALIKOTA PADANG PANJANG**



**PIHAK PERTAMA  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG**

Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199702 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kecamatan / Kelurahan	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan dan kelurahan	39.00%
2	Meningkatnya kualitas layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	97.80

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 2,915,527,576	
2	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 3,716,157,550	
3	Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 24,971,000	
4	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 47,759,700	

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**WALIKOTA PADANG PANJANG**  
  
**FADLY AMRAN, BBA**

**Camat Padang Panjang Timur**  
**Kota Padang Panjang**  
  
**Drs. ASRUI**  
**NIP. 19651112 199702 1 004**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894  
Padang Panjang, 27124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. ASRUL

Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

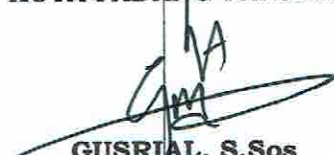
Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199702 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
SEKRETARIS KECAMATAN  
PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos  
NIP. 19661005 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penunjang Urusan pemerintah daerah	4 Kegiatan
	1) Terselenggaranya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	90%
	2) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
	3) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	90%
	4) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90%


	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9,496,041,686	
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah	222,463,750	
	3) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	359,917,804	
	4) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	171,947,875	
	<b>TOTAL</b>	<b>10,250,371,115</b>	

Pihak Kedua,  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



Drs. ASRUL  
NIP. 19651121997021004

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



GUSRIAL, S.Sos  
NIP. 196610051989031007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Jalan H. Sumanik No.1 Telp. (0752) 82894  
PADANG PANJANG, 27125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDELFI

Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.ASRUL

Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**

**Drs. ASRUL**  
**NIP. 19651112 199702 1 004**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**  
**KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

**YUDELFI**  
**NIP. 19661231 199002 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan		Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 Kegiatan
	1	Terlaksananya koordinasi trantib melalui rapat-rapat dan monev	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 Kegiatan
	1	Terlaksananya kegiatan FKPM dan monev	Jumlah monev yang dilaksanakan FKPM, Jumlah Rapat-rapat FKPM	12 Kali
2	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan		Jumlah jenis penugasan	1 Kegiatan
	1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Ramadhan, kegiatan MTQ, Forkopimca dan kegiatan HUT RI dan HUT Kota	Jumlah jenis penugasan	1 Kegiatan
	1	Terlaksananya koordinasi dengan Forkopimca	Jumlah Forum Koordinasi dan Diskusi Pimpinan tentang Masalah Kedinasan Kamtibmas di Kecamatan yang dijalankan	1 Kegiatan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	9.439.700	

Pihak Kedua,  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**  
 KOTA PADANG PANJANG  
  
**Drs. ASRUL**  
 NIP.19651121997021004

Padang Panjang, 02 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KETENTRAMAN  
 DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**  
  
**YUDELFI**  
 NIP.196612311990021005





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No.1 Telp. (0752) 82894  
PADANG PANJANG, 27125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFA GUSTI,SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.ASRUL

Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**

  
**Drs.ASRUL**  
**NIP. 19651112 199702 1 004**

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

  
**ZULFA GUSTI,SE**  
**NIP. 19660830 200604 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan, kelurahan	Tingkat partisipasi dan pemberdayaan masyarakat Kecamatan/kelurahan	5 Kegiatan
1	Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis pemberdayaan kelurahan yang dilaksanakan	5 Kegiatan
1	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan dan Musrenbang Kelurahan	Jumlah kegiatan musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Terberdayakannya lembaga pemberdayaan masyarakat pada kecamatan dan kelurahan	Jumlah lembaga LPM yang diberdayakan	1 Lembaga
3	Terlaksananya pemetaan TTG (Teknologi Tepat Guna)	Jumlah Posyantek yang diberdayakan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya penilaian kelurahan berprestasi tingkat kecamatan	Jumlah Pemenang Lomba Kelurahan Berprestasi	3 pemenang
5	Terlaksananya forum komunikasi Gemar Ikan tingkat kecamatan	Jumlah Monitoring Forum Gemarikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	30.399.000,00	
2 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	59.283.000,00	

Pihak Kedua,  
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
 KOTA PADANG PANJANG

  
 Dr. ASRUL  
 NIP.196511121997021004

Padang Panjang, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,  
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

  
 ZULHA GUSTI SE  
 NIP.196608302006042001





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Jalan H. Sumanik No.1 Telp. (0752) 82894  
PADANG PANJANG, 27125

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIMAN  
Jabatan : KEPALA SEKSI SOSIAL  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.ASRUL  
Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**



**Drs. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI SOSIAL**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**



**BUDIMAN**  
NIP. 19650628 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI SOSIAL KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan	8 Kegiatan
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan	Jumlah Pelimpahan Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan	8 Kegiatan
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi forum kecamatan sehat dan kelurahan sehat	Jumlah Forum Komunikasi Kecamatan / Kelurahan Sehat yang diberdayakan	1 Kegiatan
2	Terlaksananya posyandu se kecamatan padang panjang timur	Jumlah Kader Posyandu yang diberdayakan	37 posyandu dan 3 posyandu mandiri
3	Terlaksananya kegiatan dasawisma se kecamatan padang panjang timur	Jumlah Kader Dasawisma yang diberdayakan	283 Dasawisma
4	Terlaksananya kegiatan kepemudaan dan money	Jumlah Lembaga Karang Taruna yang diberdayakan	1 Kegiatan
5	Terlaksananya kegiatan Himpaudi	Jumlah Himpaudi yang diberdayakan	1 Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan PKK dan money	Jumlah PKK yang diberdayakan	1 Kegiatan
7	Terlaksananya sekolah sehat	Jumlah tingkatan sekolah yang dibina dan Jumlah Pemenang LSS tingkat Kecamatan	3 Pemenang/Tingkatan
8	Terlaksananya Kegiatan Forum Anak Kecamatan	Jumlah Forum Anak yang diberdayakan	1 Kegiatan
2	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Ramadhan, kegiatan MTQ, Forkopimca dan kegiatan HUT RI dan HUT Kota	1 Kegiatan
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Ramadhan, kegiatan MTQ, Forkopimca dan kegiatan HUT RI dan HUT Kota	Jumlah jenis penugasan	1 Kegiatan
1	Terlaksananya kegiatan ramadhan dan terjalannya tali silaturahmi dengan masyarakat	Jumlah kegiatan Ramadhan yang dilaksanakan	1 Kegiatan


	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lian yang dilimpahkan	169.181.750,00	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
1	Pembinaan Kerukunan Umat Antarsuku dan Instrasuku,Umat Beragama,Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	38.320.000,00	

Pihak Kedua,  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



**Drs. ASRUL**  
NIP.19651112 199702 1 004

Padang Panjang, 02 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



**BUDIMAN**  
NIP.19650628 198903 1 009





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jl. H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894 Padang Panjang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOVIS HENDRY MACHDONAL, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kecamatan Padang Panjang Timur Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs.ASRUL**  
Jabatan : Camat pada Kecamatan Padang Panjang Timur Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**  
**KOTA PADANG PANJANG**

  
**Drs.ASRUL**  
**NIP.19651112 199702 1 004**

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

  
**KOVIS HENDRY MACHDONAL, S.Sos**  
**NIP.19730303 200604 1 016**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah surat rekomendasi dispensasi nikah yang dikeluarkan	12 Dokumen
		Jumlah legalisasi surat susunan keluarga untuk pensiunan PNS	24 Surat
		Jumlah legalisasi surat keterangan catatan kepolisian ( SKCK )	12 Surat
		Jumlah legalisasi surat jaminan kesehatan masyarakat padang panjang ( JKMP )	300 Surat
		Jumlah legalisasi surat keterangan ahli waris kepemilikan tanah sdan surat ahli waris pensiunan PNS	12 Surat
		Jumlah legalisasi surat keterangan tidak mampu	12 Surat
		Jumlah legalisasi surat keterangan bersih diri ( SKBD )	12 Surat
		Jumlah legalisasi keterangan domisili	6 Surat

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	NIHIL	

Padang Panjang, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**  
**KOTA PADANG PANJANG**

  
**Drs. ASRUL**

**NIP.19651112 199702 1 004**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PELAYANAN**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

  
**KOVIS HENDRY MACHDONAL, S.Sos**  
**NI.19730303 200604 1 016**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894  
Padang Panjang, 27124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULIDA DESIWARNI, ST  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

SEKRETARIS KECAMATAN  
PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

  
GUSRIAL, S.Sos

NIP. 19661005 198903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN PADANG  
PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG

  
MAULIDA DESIWARNI, ST

NIP. 19831209 200802 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ,	Persentase Urusan penunjang yang Dipenuhi	90%
	1) Terselenggaranya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	90%
	(1) Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	80 orang
	2) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang disediakan	5 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	53 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	12 bin
	(4) Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	6 jenis
		Jumlah Yang Melakukan Perjalanan Dinas	1459 org
	3) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	305 org
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	90%
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jenis Tagihan rekening yang dibayarkan	1 jenis
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Honorer dan Tenaga Harian Lepas yang tersedia	3 tagihan
	4) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	11 orang
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	90%
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	12 Kendaraan
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	50 unit
			1 unit

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		SESUDAH
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	9,496,041,686
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,963,000
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34,438,800
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	14,543,950
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170,518,000
	3) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	800,000
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	24,019,404
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	335,098,400
	4) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan	71,947,875
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	30,000,000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan	70,000,000
	<b>TOTAL</b>	<b>10,250,371,115</b>

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
 SEKRETARIS  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

  
**GUSRIAH S. Sos**  
 NIP. 19661005 198903 1 007

Pihak Pertama,  
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

  
**MAULIDA DESWARI, ST**  
 NIP. 19831209 200802 2 001





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894  
Padang Panjang, 27124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUBLINA GA WEWO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN  
PELAPORAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

SEKRETARIS KECAMATAN  
PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

  
GUSRIAL, S.Sos

NIP. 19661005 198903 1 007

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
PERENCANAAN EVALUASI DAN  
PELAPORAN KECAMATAN PADANG  
PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG

  
JUBLINA GA WEWO, SE

NIP. 19780910 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

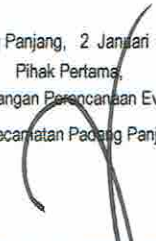
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Perangkat Daerah		
1.1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, Renja Perubahan, PK, PK Perubahan, RKT, Rencana Aksi)	7 Dokumen
1.2	Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Anggaran Kas	Jumlah RKA, RKA Perubahan dan RAK, RAK Perubahan	4 dokumen
1.3	Tersusunnya Laporan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK), dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah Laporan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	14 dokumen
1.4	Tersusunnya Laporan Prognosis, Laporan Semesteran, Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan	Jumlah Laporan Prognosis, Laporan Semesteran, Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan	10 dokumen
1.5	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun, Laporan Kinerja perangkat daerah (LKPJ, LKJIP) yang disusun	3 laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2.1	Terverifikasinya SPP, SPM UP/GU/TU/LS beserta kelengkapannya	Jumlah SPP dan SPM UP/GU/LS beserta kelengkapan yang diverifikasi	40 dokumen
2.2	Terverifikasinya Surat PertanggungJawaban (SPJ) Bendahara	Jumlah Laporan Surat PertanggungJawaban (SPJ) Bendahara yang diverifikasi	72 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-
-	-	-

Pihak Kedua,  
 Sekretaris Kecamatan Padang Panjang Timur  
 Kota Padang Panjang

  
**GUSRIAH, S.Sos**  
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
 Pelaporan Kecamatan Padang Panjang Timur

  
**JUBLINA GA WEJO, SE**  
 NIP. 19780910 200701 3 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KELURAHAN SIGANDO**

Jl. Syech Ibrahim Mussa RT.03 Padang Panjang, email. kelurahan.sigando@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISMAN

Jabatan : LURAH SIGANDO KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. ASRUL

Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

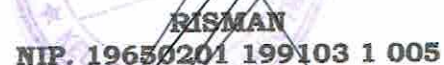
Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199702 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
LURAH SIGANDO  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG



RISMAN  
NIP. 19650201 199103 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**NAMA JABATAN PENGAWAS OPD KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi</b>	<b>100%</b>
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang	4 jenis
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	40 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	153 ok
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	2 tagihan
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	20 unit
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>		<b>100%</b>
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		100%
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Tingkat Layanan	100%

	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	15 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	1450 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	22 org
<b>3</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		<b>100%</b>
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		100%
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	21 ok
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	10 Keg
<b>4</b>	<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>		<b>100%</b>
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		100%
	(1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	5 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,006,900	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13,726,050	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	2,298,000	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4,995,000	



2)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
(1)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	8,596,500	
(2)			
(3)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,080,000	
3)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta		
(1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9,936,400	
(2)	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	6,720,000	
(3)	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10,000,000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
1)	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publi		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	201,211,750	
2)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada C		
(1)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	159,314,050	

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
1)	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
(1)	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7,698,200	
(2)	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	46,359,950	
2)	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	216,342,000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
1)	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,498,000	
	TOTAL	778,982,800	

Pihak Kedua,  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

  
Drs. ASRUL  
NIP. 10651112 199702 1 004

Padang Panjang, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH SIGANDO  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

  
RUSMAN  
NIP. 19650201 199103 1 005





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KELURAHAN KOTO KATIK**

Jl. Syech Taher Jalaluddin no.111 Telp. (0752) 484090 Kode Pos 27123  
[kelurahankotokatik@gmail.com](mailto:kelurahankotokatik@gmail.com) Blog: [kelurahankotokatiak.blogspot.co.id](http://kelurahankotokatiak.blogspot.co.id)

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMRIANIS, SE**

Jabatan : Lurah Koto Katik Kecamatan Padang Panjang Timur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs.ASRUL**

Jabatan : Camat Padang Panjang Timur

Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Camat Padang Panjang Timur  
Kota Padang Panjang

**Drs. ASRUL**

NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama  
Lurah Koto Katik  
Kecamatan Padang Panjang Timur

**EMRIANIS, SE**

NIP. 19670115 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

LURAH KOTO KATIK

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Terselenggaranya penunjang urusan pemerintah daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang di penuhi</b>	<b>100%</b>
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	2 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan Peralatan Kebersihan Kantor yang disediakan	35 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	250 org
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 tagihan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	3 Kendaraan
	(2) Tersedianya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	11 unit
	(3) Tersedianya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	<b>Meningkatnya Kualitas layanan publik yang transparan dan angkutabel di kecamatan dan kelurahan</b>	<b>Persentase tingkat layanan</b>	<b>100%</b>
	1) Terpenuhinya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	6 kali
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	3 oarang
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	1 unit



	2) Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/ kelurahan	Tingkat partisipasi dan pemberdayaan masyarakat kelurahan	
	1) Terasilitasnya kegiatan RT	Jumlah RT	4 RT
	(1) Terlaksananya kegiatan RT	Jumlah jenis kegiatan RT yang dilaksanakan	4 kegiatan
	3) Meningkatnya Kualitas layanan publik yang transparan dan angkutabel di kecamatan dan kelurahan	Angka tingkat pelanggaran ketentraman dan keteriban umum	10 laporan
	1) Teriaksananya koordinasi melalui rapat rapat dan monev	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantip	2 jenis
	(1) Teriaksananya kegiatan FKPM	Jumlah rapat rapat FKPM yang dilaksanakan dikecamatan dan kelurahan	10 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali
<b>3</b>	<b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dssa dan kelurahan</b>	<b>Tingkat Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan</b>	
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah jenis pemberdayaan kelurahan yang dilaksanakan	4 kegiatan
	(1) Terlaksananya kegiatan forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	40 orang
		Jumlah Lembaga LPM yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Lomba Kegiatan Forikan	1 kegiatan
		Jumlah Peserta Kegiatan Posyantek	18 orang
<b>4</b>	<b>1) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	15 orang
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	17 org

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran ( Rp. )	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	12,729,100
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Rp	2,765,750
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	4,950,000



	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	200,000
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	8,099,500
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp	86,051,200
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	7,237,995
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Rp	6,800,000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	10,000,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		108,553,750
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lebembaga Kemasyarakatan		109,890,000
	1) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		2,500,000
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		6,482,000
	(2) Pemberdayaan di Kelurahan		71,360,050
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp	127,908,000
	<b>Total</b>	Rp	567,750,945

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG

**DR. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama,  
LURAH KOTO KATIK  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

**EMRIANIS, SE**  
NIP. 19670115 200012 1 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
KELURAHAN NGALAU**

Jalan .AHMAD YANI NO.30 A TELP. (0752)484266 PADANG PANJANG 27124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANI AFRIKO, S.Sos

Jabatan : LURAH

KELURAHAN NGALAU KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. ASRUL

Jabatan : CAMAT PADANG PANJANG TIMUR

KOTA PADANG PANJANG

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KOTA PADANG PANJANG**



**Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199702 1 004**

**PIHAK PERTAMA  
LURAH NGALAU  
KEC. PADANG PANJANG TIMUR**



**DANI AFRIKO, S.Sos  
NIP. 19830828 200701 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH NGALAU KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	4 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	71 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Mekanam dan Minuman yang disediakan	120 orang
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	2 Tagihan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	10 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Terpenuhinya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	6 kali
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	6 orang
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	1 unit
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan.	Jumlah Urusan yang dilimpahkan	5 urusan
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	30 orang
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	50 orang
3	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/kelurahan	Tingkat Partisipasi dan pemberdayaan masyarakat/ kelurahan	100%
	1) Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis Pemberdayaan Kelurahan yang dilaksanakan	5 kegiatan
	(1) Terlaksananya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	125 orang
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
		Jumlah Peserta yang dilatih forikan	1 Kegiatan
		Jumlah Peserta yang dilatih Posyantek	1 Kegiatan
	2) Terfasilitasnya kegiatan RT	Jumlah RT	14 RT
	(1) Terlaksananya kegiatan di RT.	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	1 Kegiatan
4	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Angka Tingkat Pelanggaran Ketentraman dan ketertiban Umum	6 laporan
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantab melalui rapat-rapat dan movef	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 jenis
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	2 kali
		Jumlah Movef yang dilaksanakan oleh FKPM	2 kali




	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.756.400	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.314.450	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	3.981.000	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.010.000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	7.793.100	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.051.200	
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9.936.400	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	7.180.000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	201.274.710	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	262.676.600	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.769.100	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	50.448.100	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	301.239.000	
4	Program Koordinasi Kelentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.489.000	
	TOTAL	971.119.060	

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



*(Signature)*  
(Drs. ASRUL)  
NIP. 19851112 199702 1 004

Pihak Pertama,

KELURAH  
KELURAHAN NGALAU



*(Signature)*  
(L. BANI AFRIGI S.Sos)  
NIP. 19830820 200801 1 001



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KELURAHAN EKOR LUBUK

Jl. Syech Ibrahim Musa No.01, Telp. ( 0752 ) 484005. Kode Pos.27125

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSUWIR, S.Si**

Jabatan : Lurah Ekor Lubuk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. ASRUL**

Jabatan : Camat Padang Panjang Timur

Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua  
Camat Padang Panjang Timur  
Kota Padang Panjang



**Drs. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama  
Lurah Ekor Lubuk  
Kecamatan Padang Panjang Timur



**SYAMSUWIR, S.Si**  
NIP. 19720502 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH EKOR LUBUK KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<b>Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi</b>	100%
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	3 jenis
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	43 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	125 ok
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan	3 orang
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	15 unit
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Kegiatan Pokja Sehat	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan PKK yang diberdayakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	20 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	42 ok
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1 Meningkatkan Peran Masyarakat dalam Pemberdayaan di Kelurahan		
	1) Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Musrenbang		
	(1) Terlaksananya Musrenbang Kelurahan	Jumlah Peserta	50 Peserta
		Jumlah Usulan	12 Usulan
		Jumlah Dokumen Musrenbang	1 Dokumen
		Jumlah OPD yang ikut	17 OPD
	(2) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan	4 Kegiatan
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Terselenggaranya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Publik		
	(1) Terlaksananya Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah petugas Persampahan yang di bayarkan	7 Orang
		Jumlah sarana persampahan yang dipelihara	1 Unit



	2) Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	(1) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kelurahan	Jumlah jenis Kegiatan RT yang di laksanakan	1 Kegiatan
2	Program Koordinasi Ketentraman dan Kertertiban Umum		
	1) Terselenggaranya Penyelenggaraan Ketentraman dan Kertertiban Umum		
	(1) Terselenggaranya Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Kertertiban Umum	Jumlah Rapat-rapat FKPM dan dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	1 Kegiatan
	(2) Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional dan Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Monev yang di laksanakan FKPM	6 Kegiatan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.693,600
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.766,900
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	3.299,150
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.213,000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200,000
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	7.201,385
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.051,200
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9.936,400
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	6.900,000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	
	1 Kegiatan Pokja sehal	3.787,600
	2 Kegiatan PKK	26.708,750
	3 Kegiatan Karang Taruna	3.492,400
	4 Kegiatan Forum Arak	2.060,000
	5 Kegiatan Posyandu	80.500,000
	6 Kegiatan Dasawisma	96.500,000
	7 Kegiatan Menu B2SA	600,000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7.689,500
	(2) Kegiatan LPM	14.942,500
	(3) Kegiatan Pelatihan Kelembagaan	25.307,250
	4) Kegiatan Pcsyantek	2.995,000
	4) Kegiatan For Ikan	3.115,000
4	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Publik	
	1) Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Puplik	
	(1) Penyediaan Bahan Bakar dan Pelumas	10.695,710
	(2) Penyediaan alat /bahan untuk kegiatan kantor	1.215,000
	(3) Penyediaan alat /bahan untuk kegiatan kantor lainnya	785,000
	(4) Penyedian jasa tenaga kebersihan	214.900,000
	(5) Penyediaan luran jaminan /Asuransi	1.108,800
	(6) Penyediaan Pajak Kendaraan	300,000
	(7) Penyedian Pemeliharaan Peralatan Mesin	3.000,000

5	Program Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
	(1) Jumlah jenis kegiatan RT yang di laksanakan	280,029,000
	2) Program Koordinasi Ktentra,an dan Ketertiban Umum	
	(1) Terlaksananya Rapat-rapat FKPM di Kecamatan dan Kelurahan	1,350,000
	(2) Terlaksananya Perjalanan Dinas/Monev FKPM	1,150,000
	<b>TOTAL</b>	<b>926,493,145</b>

Pihak Kedua,  
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
 KOTA PADANG PANJANG  
  
 Drs. ASRUL  
 NIP. 196511121997021004

Padang Panjang 2 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 LUPAK EKOR LUBUK  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
  
 SYAMSUWIR SISI  
 NIP. 197205022006041004





# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Jalan H Sumanik No.1 Telp. ( 0752 ) 82894 Padang Panjang. 27124

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ILHAM KUSUMA RY, S.STP, M.A.P**

Jabatan : Lurah Guguk Malintang Kecamatan Padang Panjang Timur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. ASRUL**

Jabatan : Camat Padang Panjang Timur

Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 06 Januari 2023

PihakKedua  
Camat Padang Panjang Timur  
Kota Padang Panjang



**Drs. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama  
Lurah Guguk Malintang  
Kecamatan Padang Panjang Timur



**ILHAM KUSUMA RY, S.STP, M.A.P**  
NIP. 19920618 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
LURAH GUGUK MALINTANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	2 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	29 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	163 org
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 Tagihan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpilihkannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	5 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	12 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan .dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Terpenuhinya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	6 kali
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	7 orang
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	1 unit
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan.	Jumlah Urusan yang dilimpahkan	5 urusan
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	2 Kegiatan
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	35 orang
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	75 orang
3	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/kelurahan	Tingkat Partisipasi dan pemberdayaan masyarakat/ kelurahan	
	1) Terlaksananya kegiatan 'Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis Pemberdayaan Kelurahan yang dilaksanakan	3 kegiatan
	(1) Terlaksananya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	30 orang
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasnya kegiatan RT	Jumlah RT	23 RT
	(1) Terlaksananya kegiatan di RT.	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	6 Keg
4	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan .dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Angka Tingkat Pelanggaran Ketentraman dan ketertiban Umum	8 laporan
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantab melalui rapat-rapat dan movef	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 jenis
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali



	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.367.500	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.361.900	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	3.845.950	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.470.000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	10.396.907	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.051.200	
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12.125.500	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	7.100.000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	232.097.750	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	418.947.800	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	12.489.700	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	46.359.700	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	492.129.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.495.000	
	TOTAL	1.354.437.907	

Pihak Kedua,  
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



Dwi ASRUL  
 NIP. 19631112 199702 1 004

Padang Panjang, 06 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 SEKRETARIS LURAH  
 KELURAHAN GUGUK MALINTANG



(ILHAM KUSUMA RY, S.STP, M.A.P.)  
 NIP. 19920618 201507 1 001



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Jalan H Sumanik No.1 Telp. ( 0752 ) 82894 Padang Panjang. 27124

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JANUARDI, SE**

Jabatan : Lurah Ganting Kecamatan Padang Panjang Timur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. ASRUL**

Jabatan : Camat Padang Panjang Timur


Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 10 Januari 2023

PihakKedua  
Camat Padang Panjang Timur  
Kota Padang Panjang

  
**Drs. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama  
Lurah Ganting  
Kecamatan Padang Panjang Timur

  
**JANUARDI, SE**  
NIP. 19680112 200701 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**NAMA JABATAN PENGAWAS OPD KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	90%
1)	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	4 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	40 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	125 ok
2)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dari Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
3)	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	9 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
1)	Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
2)	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	20 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	3000 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	39 orang
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
1)	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	15 ok
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
2)	Terfasilitasnya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	13 Keg
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecamatan		
1)	Terlaksananya Koordinasi Trantib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali
5	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan di Kecamatan dan Kelura		
1)	Terlaksananya kegiatan MTQ		
	(1) Terlaksananya Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan		

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,920,100	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14,480,900	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	3,140,000	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3,999,000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200,000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	8,989,930	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,051,200	

	Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12,420,500	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	5,320,000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10,000,000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	201,206,750	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	232,628,750	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7,682,900	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	43,209,876	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	300,855,000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,500,000	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan kepala Daerah		
	(1) Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional		
	TOTAL	935,604,906	

Pihak Kedua,  
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



Ds. ASRUL  
 NIP. 19661112 199702 1 004

Padang Panjang, Januari 2022  
 Pihak Pertama,  
 LURAH GANTING  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



JANUARDI, SE  
 NIP. 19680112 200701 1 014





# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KELURAHAN TANAH PAK LAMBIK

Jl. PadangReno No. 19 RT III Kel. Tanah Pak Lambik

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMI SAPUTRA,SH**

Jabatan : Lurah Tanah Pak Lambik Kecamatan Padang Panjang Timur.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. ASRUL**

Jabatan : Camat Padang Panjang Timur

Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 10 Januari 2023

PihakKedua  
Camat Padang Panjang Timur  
Kota Padang Panjang



**Drs. ASRUL**  
NIP. 19651112 199702 1 004

Pihak Pertama  
Lurah Tanah Pak Lambik  
Kecamatan Padang Panjang Timur



**ROMI SAPUTRA,SH**  
NIP. 19811004 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
NAMA JABATAN PENGAWAS OPD KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	4 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	4 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bin
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Tersediannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	125 ok
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpilihkannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpilihkannya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	10 unit
	(3) Terpilihkannya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di	Persentase Tingkat Layanan	
	1) Terpenuhinya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan.	Jumlah Urusan yang dilimpahkan	1 lembaga
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	180 ok
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	2849 ok
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	228 ok
3	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/kelurahan	Tingkat Partisipasi dan pemberdayaan masyarakat/ kelurahan	
	1) Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis Pemberdayaan Kelurahan yang dilaksanakan	
	(1) Terlaksananya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	2 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	20 ok
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasnya kegiatan RT	Jumlah RT	
	(1) Terlaksananya kegiatan di RT.	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	12 Keg
4	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Angka Tingkat Pelanggaran Ketertaman dan ketertiban Umum	
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantab melalui rapat-rapat dan movef	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantab	
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	3 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali
5	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan	
	1) Terlaksananya kegiatan MTQ	Jumlah Urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan sesuai perugasan kepala daerah	
	(1) Terlaksananya Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan.	Jumlah Cabang MTQ yang diperlombakan	



	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,997,900	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12,001,200	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	4,000,150	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4,950,000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200,000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	7,799,500	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,051,200	

	Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9,936,400	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	6,520,000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	176,580,000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	201,211,750	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	161,648,850	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6,396,300	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	44,383,100	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	173,979,000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2,489,000	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan kepala Daerah		
	(1) Pembinaan Kerukunan Antar-suku dan Intrasuku, umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional		
	<b>TOTAL</b>	<b>901,144,350</b>	

Pihak Kedua,  
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
  
 Dns. ASRUL  
 NIP. 19651112 199702 1 004

Padang Panjang, Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 LURAH TANAH PAK LAMBIK  
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR  
  
 ROMI SAPUTRA SH  
 NIP. 19811004 200701 1 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**  
**KELURAHAN KOTO PANJANG**

Jalan Pelita Nomor 54 Telp (0752) 484187 Kode Pos 27122

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRA JAYA SEPTIKHA, S.STP

Jabatan : LURAH KOTO PANJANG

KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.ASRUL

Jabatan : CAMAT

KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 10 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT PADANG PANJANG TIMUR**



Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199102 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
**LURAH KOTO PANJANG**



WIRA JAYA SEPTIKHA, S.STP  
NIP. 19920925 201406 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH KOTO PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	90%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	8 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	40 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bin
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Tersediannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	125 orang
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	1 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 Tagihan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	15 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Terpenuhinya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	6 kali
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	7 orang
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	1 unit
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan.	Jumlah Urusan yang dilimpahkan	5 urusan
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga Posyantek yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga Forum Anak yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	35 orang
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	59 orang
3	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/kelurahan	Tingkat Partisipasi dan pemberdayaan masyarakat/ kelurahan	
	1) Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis Pemberdayaan Kelurahan yang dilaksanakan	3 kegiatan
	(1) Terlaksananya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	70 orang
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasnya kegiatan RT	Jumlah RT	20 RT
	(1) Terlaksananya kegiatan di RT.	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	6 Keg
4	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Angka Tingkat Pelanggaran Ketentraman dan ketertiban Umum	8 laporan
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantib melalui rapat-rapat dan movef	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 jenis
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	6 kali
		Jumlah Movef yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali



	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	146.368.005	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	23.993.050	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.173.300	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.665.000	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	3.159.750	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.995.000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95.269.955	
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	9.018.755	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.051.200	
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.105.000	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan	12.185.000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4.920.000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	592.642.030	
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	232.092.030	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	232.092.030	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	360.550.000	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	360.550.000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	540.814.350	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	112.318.350	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	10.959.700	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	101.358.650	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	428.496.000	
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	428.496.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.500.000	
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.500.000	
	TOTAL	1.282.324.385	

Pihak Kedua,  
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR  
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



Drs. ASRUL  
NIP. 19651112 199702 1 004

Padang Panjang, Januari 2023

Pihak Pertama,  
LURAH KOTO PANJANG



(WIRAJAYA DEPTIKHA, S.STP)  
NIP. 19920925 201406 1 001